



---

---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

---

УВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин  
«06» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПАТЕНТНОЙ ГРУППЕ**

Положение рассмотрено на  
Учёном совете  
Университета  
«06» сентября 2022 г.,  
протокол № 9

Брянск, 2022

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Патентная группа (далее – Группа, ПГ), является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – Университет, БГТУ).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, функции, полномочия, порядок организации деятельности ПГ, порядок взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. Патентная группа создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Патентная группа входит в состав Управления подготовки кадров высшей квалификации.

1.5. В своей деятельности ПГ руководствуется законодательством РФ, в том числе:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) Глава 72. Патентное право;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) Глава 70. Глава 71
- Федеральным законом от 18.12.2006 № 231-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) Глава 25.3.
- Федеральным законом от 02.11.2004 № 123-ФЗ
- приказом Роспатента от 11.12.2020 № 163;
- приказом Минэкономразвития РФ от 25.05.2016 № 316;
- постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 928;
- приказом Минэкономразвития РФ от 26.05.2021 № 295;
- приказом Роспатента от 14.12.2020 № 164;
- приказом Минэкономразвития РФ от 30.09.2015 № 701;
- приказом Минэкономразвития РФ от 28.08.2015 № 615;
- приказом Минэкономразвития РФ от 10.06.2016 № 371;
- постановлением Правительства РФ от 24.12.2015 № 1416;
- приказом Минэкономразвития РФ от 29.11.2021 № 717;
- приказом Минэкономразвития РФ от 05.04.2016 № 210;
- приказом Минэкономразвития РФ от 05.04.2016 № 211;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами БГТУ по направлениям деятельности ПГ;
- настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности ПГ являются выявление охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, документальных оформлений, с обеспечением правовой охраной и использованием следующих объектов интеллектуальной собственности Университета:

- изобретений, полезных моделей, промышленных образцов; товарных знаков, фирменных
- наименований, программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, ноу-хау
- (секретов производства), а также произведений науки, литературы и искусства.

2.2. Для достижения целей, обозначенных в пункте 2.1, перед Отделом ставятся следующие задачи:

- выработка и осуществление единой патентной политики Университета;
- обеспечение исключительных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности, создаваемые в результате его научной и образовательной деятельности;
- создание условий для раскрытия творческих способностей и повышение уровня подготовки сотрудников и аспирантов, студентов в сфере изобретательской деятельности и формирование у них навыков работы с объектами интеллектуальной собственности;
- формирование атмосферы доверия и сотрудничества на основе баланса интересов между Университетом, структурными подразделениями, работниками, студентами, аспирантами.

2.3. Для решения перечисленных в пункте 2.2 задач Отдел выполняет следующие функции:

- осуществляет правовую охрану объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в Университете, в рамках выполнения хозяйственных или Государственных заказов и других исследований;
- взаимодействует с Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) по вопросам правовой охраны изобретений, полезных моделей, программ для электронно-вычислительных машин, баз данных;
- подготавливает материалы и обеспечивает оплату патентных и государственных пошлин за объекты интеллектуальной собственности;
- оказывает консультационную и методологическую помощь сотрудникам и аспирантам, студентам по составлению и оформлению заявок и программ для электронно-вычислительных машин, баз данных на патентование и регистрацию в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент).
- обеспечивает проведение патентных исследований и помощи подготовке отчетов о патентных исследованиях в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования» в рамках выполнения хозяйственных или Государственных заказов и других исследований;
- осуществляет учет и отчетность в области правовой охраны интеллектуальной собственности Университета;
- проводит анализ состояния изобретательской и патентной деятельности Университета и готовит предложения по ее совершенствованию;
- ведет документооборот по заявкам.

### **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ**

3.1. Решение задач и выполнение функций, возлагаемых на патентную группу, осуществляется его сотрудниками.

3.2. Штатное расписание патентной группы утверждается ректором Университета по представлению проректора по перспективному развитию после согласования с начальником Управления подготовки кадров высшей квалификации.

3.3. Общее руководство патентной группой осуществляет начальник Управления подготовки кадров высшей квалификации.

Сотрудники патентной группы несут ответственность за результаты своей деятельности наряду с начальником Управления подготовки кадров высшей квалификации.

3.7. Основные функции, права и ответственность сотрудников патентной группы определяются должностной инструкцией.

3.8. Права, обязанности, ответственность и требования к квалификации работников патентной группы определяются соответствующими должностными инструкциями.

### **4. ПРАВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документацию и информацию, необходимые для выполнения функций патентной группы.

4.2. Организовывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по согласованию с руководством привлекать для участия в них работников структурных подразделений Университета.

4.3. По поручению руководства представлять интересы Университета в других организациях, учреждениях и ведомствах по вопросам, связанным с деятельностью патентной группы.

4.4. Информировать начальника Управления подготовки кадров высшей квалификации обо всех выявленных в пределах компетенции патентной группы недостатках и вносить предложения по их устранению, а также по улучшению работы патентной группы, повышению её эффективности и совершенствованию трудового процесса.

4.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

4.6. Представлять в установленном порядке предложения по вопросам подбора кадров в патентной группе.

4.7. Направлять в установленном порядке сотрудников патентной группы на повышение квалификации.

4.8. Пользоваться информационными ресурсами для осуществления функций, возложенных на патентную группу.

4.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию патентной группы.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (ВНУТРЕННЕЕ И ВНЕШНЕЕ)**

5.1. Взаимодействие патентной группы с другими подразделениями Университета, в том числе с филиалом, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, осуществляется на основании локальных нормативных актов, исходя из производственной необходимости.

5.2. Патентная группа взаимодействует с:

5.2.1. Планово-финансовым управлением в части оформления материалов заявок на регистрацию в Роспатент;

5.2.2. Управлением бухгалтерского учета и отчетности в части уплаты пошлин, за совершение юридически значимых действий, связанных с патентованием изобретений, полезных моделей и регистрацией программы для ЭВМ и БД;

5.2.3. Управлением научных исследований и научно-технической информации в части по оформлению лицензий на объекты интеллектуальной собственности;

5.2.4. С кафедрами и научными подразделениями Университета по вопросам выявления и патентования объектов интеллектуальной собственности;

5.2.2. Ученым советом Университета в части представления на утверждение локальных нормативных актов, согласования планов работы и годовых отчетов.

5.2.3. Управлением цифровизации в части внедрения и использования автоматизированной системы управления, размещения информации на официальном сайте БГТУ.

5.2.4. Научной библиотекой БГТУ в части информационно-библиотечного обеспечения.

5.2.5. Управлением Делопроизводством в части регистрации документов по направлению деятельности патентной группы, работы в системе документооборота Университета.

5.2.6. Отделом мониторинга нормативной документации, Юридическим отделом в части согласования локальных нормативных актов по направлениям деятельности патентной группы.

5.2.7. Издательством БГТУ по вопросам качества издательской поддержки.

5.2.8. Другими подразделениями Университета по производственной необходимости.

5.3. Патентная группа взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Департамент образования и науки Брянской области и другими органами исполнительной власти по вопросам содержания образования, оформления необходимой документации по запросам.

5.4. Патентная группа получает от начальника Управления подготовки кадров высшей квалификации задания в соответствии с планом работы и задачами патентной группы.

5.5. Патентная группа ежегодно предоставляет начальнику Управления подготовки кадров высшей квалификации планы работы и отчеты об их выполнении.

## **6. ХРАНЕНИЕ**

6.1. Оригинал настоящего Положения хранится в ПК, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).